

Aan de slag met Payrolling Flex



Payrollkracht



Opdrachtgever

 eenmalige acties

Activeert een account in About Online

Registreert persoonlijke gegevens

Meldt een payrollkracht aan in About Online

Voert wettelijke controles uit

Verzend de arbeidsovereenkomst naar Uitzendkracht en plaatsingsbevestiging naar Opdrachtgever

Ondertekent de arbeidsovereenkomst digitaal

 wekelijkse/4-wekelijkse acties

Registreert gewerkte uren in About Online

Controleert de werkbrief en stelt deze betaalbaar door digitaal goed te keuren

Controleert en verwerkt de salarisbetaling en plaatst de loonstrook in About Online

Verzendt een factuur en plaatst deze in About Online