

# Aan de slag met Backoffice Staffing Flex



Uitzendkracht

Intermediair

 **eenmalige acties**

Meldt uitzendkracht, inlener en opdracht aan in About Online

Voert een kredietcheck uit op de inlenende partij

Activeert een account in About Online

Registreert persoonlijke gegevens

Voert wettelijke controles uit

Verzend de arbeidsovereenkomst naar Uitzendkracht en plaatsingsbevestiging naar Intermediair

Ondertekent de arbeidsovereenkomst digitaal

 **wekelijkse/4-wekelijkse acties**

Registreert gewerkte uren in About Online

Controleert de werkbrief en stelt deze betaalbaar door digitaal goed te keuren

Controleert en verwerkt de salarisbetaling en plaatst de loonstrook in About Online

Verzendt een factuur en plaatst deze in About Online

Betaalt bureaumarge uit aan Intermediair